РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 марта 2026 года № 256

Об утверждении Положения
о комиссии по списанию начисленных
поставщику (подрядчику, исполнителю)
сумм неустоек (штрафов, пеней).

В соответствии с ч. 1 ст. 9.1, ст. 34, ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Администрация Прионежского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Прионежского муниципального района.

2. Отделу управления делами:

- ознакомить с указанным Положением контрактных управляющих администрации Прионежского муниципального района;

- опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

Глава администрации
Прионежского муниципального района Г.Н. Шемет

Дело-1; МУ «ХЭГ»-1; МУ «ЦБ № 1»-1; МУ «Финансовое управление»-1; ОУД-1.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Прионежского муниципального района
от «17» марта 2026 г. № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Прионежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Прионежского муниципального района разработано в целях реализации администрацией Прионежского муниципального района (далее – Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление Правительства № 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования комиссии и порядок и сроки принятия ею решения о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней), которые не списаны заказчиком - Администрацией в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок формирования комиссии по списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Прионежского муниципального района.

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации.

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации, количество членов комиссии должно быть не менее 7 человек.

2.3. В состав комиссии входят сотрудники Администрации, а также сотрудники подведомственных учреждений, участвующих в процессе заключения и исполнения Администрацией муниципальных контрактов.

Возглавляет комиссию первый заместитель главы Администрации.

2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вынесенных на рассмотрение комиссии вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, готовит повестку дня заседания комиссии.

2.7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее половины её состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя комиссии.

3. Порядок и сроки принятия комиссией решения о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Прионежского муниципального района.

3.1. Контрактный управляющий, ответственный за организацию приёмки и оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора), подготавливает и направляет в комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию муниципального контракта;

б) копии дополнительных соглашений к муниципальному контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по муниципальному контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

е) документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о предоставлении необходимых документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организаций;

в) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на комиссию задач.

3.4. Срок рассмотрения комиссией представленных документов составляет 5 рабочих дней с даты поступления в комиссию.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.6. Секретарь комиссии на основании протокола комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает проект распоряжения Администрации о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (далее – распоряжение).

3.7. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием ее размера по форме, утвержденной постановлением Правительства № 783.