РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 ноября 2024 № 1232

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Прионежского муниципального района Республики Карелия, Администрация Прионежского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2025 год.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района Г.Н. Шемет

Дело-1, ОЖКХ-1

Программа Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а так же Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является: начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее также – должностное лицо уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица, уполномоченного органа в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований жилищного законодательства;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований жилищного законодательства;

в) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее –производственные объекты).

Основными функциями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами

обязательных требований посредством организации и проведения проверок указанных лиц.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией Прионежского муниципального района осуществляются мероприятия по профилактике таких нарушений.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение полезной информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля.

Разъяснительная работа проводится также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления предписаний об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

За 9 месяцев 2024 года Администрация не выдала предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ на территории Прионежского муниципального района на 2024 год не утверждался. В 2024 году проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

Для устранения рисков деятельность Администрацией Прионежского муниципального района по муниципальному жилищному контролю в 2025 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

а) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

б) снижение риска причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями Программы профилактики является:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям через предупреждение совершения контролируемыми лицами нарушений в области жилищных отношений, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района;
- минимизация рисков возникновения нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;
- повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

- формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов их устранения;

- осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Актуализация на официальном сайте в сети "Интернет" https://prionego.ru/ сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	по мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль
2	Подготовка, утверждение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://prionego.ru/ в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля	ежегодно в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль
3	Размещение на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района	ежеквартально	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль
4	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49	по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный

	Федерального закона № 248-ФЗ		жилищный контроль
5	Профилактический визит	ежеквартально	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль

Виды профилактических мероприятий:

1. Информирование.

Информирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://prionego.ru/ (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, также вправе информировать население Прионежского муниципального района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым руководителем уполномоченного органа. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае

отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

4. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может

осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления должностном лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными лицами и должностным лицом органа муниципального контроля	не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Прионежского муниципального района в сети «Интернет»	не менее 60% опрошенных
4. Информированность подконтрольных лиц о порядке проведения проверок, правах подконтрольных лиц при проведении проверки	не менее 60% опрошенных
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится должностным лицом органа муниципального контроля с использованием разработанной анкеты (Приложение № 1).

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы профилактики размещаются на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение № 1

АНКЕТА
для проведения опроса эффективности и результативности профилактических мероприятий при осуществлении контроля (надзора) для лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа	Сводный результат
1.	Информированность о размещении на сайте Администрации в сети «Интернет» перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору)	- проинформирован - не проинформирован - затрудняюсь ответить	
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование	- понятны - непонятны - требуются дополнительные разъяснения - затрудняюсь ответить	
3.	Доступна ли на сайте Администрации в сети «Интернет» информация о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	- доступна - достаточно доступна - больше недоступна - недоступна - затрудняюсь ответить	
4.	Была ли получена интересующая информация об исполнении мероприятий по контролю (надзору) при обращении в Администрацию	- да - нет - не обращался - затрудняюсь ответить	
5.	Удовлетворенность результатом личного приема руководством Администрации по вопросам организации и проведения проверочных мероприятий	- удовлетворен - не удовлетворен - не обращался - затрудняюсь ответить	

АНКЕТА

для проведения опроса эффективности и результативности профилактических мероприятий при осуществлении контроля (надзора) для лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа	Сводный результат
1.	Информированность о размещении на сайте Администрации в сети «Интернет» перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору)	- проинформирован - не проинформирован - затрудняюсь ответить	
2.	Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование	- понятны - непонятны - требуются дополнительные разъяснения - затрудняюсь ответить	
3.	Доступна ли на сайте Администрации в сети «Интернет» информация о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	- доступна - достаточно доступна - больше недоступна - недоступна - затрудняюсь ответить	
4.	Была ли получена интересующая информация об исполнении мероприятий по контролю (надзору) при обращении в Администрацию	- да - нет - не обращался - затрудняюсь ответить	
5.	Удовлетворенность результатом личного приема руководством Администрации по вопросам организации и проведения проверочных мероприятий	- удовлетворен - не удовлетворен - не обращался - затрудняюсь ответить	