РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июля 2016 года № 785

О внесении изменений в постановление Администрации Прионежского муниципального района от 03 июня 2014 года № 947

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Прионежского муниципального района на 2013-2018 годы», утвержденного постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 12 июля 2013 года №1244, в части сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий работников учреждений социального обслуживания, совершенствования оплаты их труда, методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 июля 2013 года №287, Администрация Прионежского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Прионежского муниципального района от 03 июня 2014 года № 947 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения Прионежского муниципального района»:

1.1 Приложение №2 к постановлению Администрации Прионежского муниципального района от 03 июня 2014 года № 947 «Об утверждении

показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения Прионежского муниципального района» читать в редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу п. 1постановления Администрации Прионежского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 1658 «О внесении изменений в постановление Администрации Прионежского муниципального района».

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района Ю.И. Кузьмин

Дело – 1, Медведева Л.А. - 1, МУ «КЦСОН» Прионежского муниципального района – 1, ЦБ - 1.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Прионежского
муниципального района
от 18 июля 2016 года № 785

КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений
социального обслуживания населения Прионежского муниципального района

№ п/п	Целевые показатели деятельности муниципального учреждения социального обслуживания населения Прионежского муниципального района	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения социального обслуживания населения	Источник информации Ответственный за предоставление информации	Количество баллов
1. Руководитель МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Прионежского муниципального района				
1.	**Основная деятельность учреждения**			
1.1.	Планирование работы и обеспечение реализации «дорожной карты» учреждения	Наличие плана и соблюдение сроков реализации мероприятий «дорожной карты» Отклонение от квартальных и годовых показателей на 10% и более % (по независящим от учреждения причинам) Необоснованное невыполнение плана и несоблюдение сроков реализации мероприятий «дорожной карты»	Утвержденный план работы, отчет Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения	4 балла 2 балла 0 баллов
1.2	Достижение показателей «дорожной карты»	Достижение показателей «дорожной карты» Отклонение от показателей на 5% и менее % (по независящим от учреждения причинам). Отклонение от показателей более 6% (по независящим от учреждения причинам).	Отчет Директор учреждения, МУ «ЦБ №1»	4 балла 2 балла 0 баллов
1.3	Выполнение государственного (муниципального) задания	Выполнение планового задания в полном объеме Объем выполненного планового задания	Отчет Директор учреждения, руководители соответствующих структурных	4 балла

		определяется как отношение фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг планируемых к оказанию за отчетный период согласно плановому заданию Пункты планового задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно плановому заданию, составляет не менее 100% 95% и более Менее 95 %	подразделений учреждения	2 балла 0 баллов
1.4	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок) Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	Акты надзорных органов, Директор учреждения	4 балла 2 балла 0 баллов

1.5	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам.	Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, в том числе: СанПиН 2.1.2.2564-09 "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы", установленным социальным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан, находящихся в учреждении (нарушение санитарно-гигиенических условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований по сравнению с предыдущим периодом	Акты надзорных органов, Директор учреждения	4 балла 0 баллов
1.6	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг.	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг Наличие письменных жалоб, поступивших от	Журнал учета обращений граждан, Анкетирование Заключение контрольно-надзорных органов Директор учреждения	4 балла 0 баллов

		граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организации и контрольно-надзорных органов		
1.7.	Отсутствие замечаний учредителя по организации основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Акты проверок Заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района по социальным вопросам	4 балла 0 баллов
1.8.	Осуществление инновационной деятельности.	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	Отчет о внедрении и результатах работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения	4 балла
1.9.	Обеспечение информационной открытости учреждения.	Обеспечение регистрации и своевременного размещения достоверной информации об учреждении на официальных сайтах Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru, www.zakupki.gov.ru Несвоевременное размещение информации	Информация, размещаемая на официальных сайтах в сети Интернет Директор учреждения	4 балла 0 баллов
1.10.	Создание и обеспечение деятельности попечительских советов в учреждении.	Наличие в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения Проведение заседаний и привлечение внебюджетных средств	Отчет Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений	2 балла 2 балла
1.11.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан.	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией Отсутствие	Статьи в СМИ, интервью (радио, телевидение), обновление информации на сайте социальных служб, информационные стенды в учреждении Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений	4 балла 0 баллов
1.12.	Популяризация деятельности учреждения.	Ежемесячное размещение информации о	Директор учреждения, руководители	4 балла

		деятельности учреждения в СМИ (не менее 2-х публикаций) Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение (еженедельное обновление информации на сайте) Отсутствие размещенной информации	соответствующих структурных подразделений учреждения	0 баллов
Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по первому разделу в месяц: 48 балла				
2.	**Финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину учреждения (руководителя)**			
2.1	Своевременное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Месячные, квартальные и годовые отчеты об итогах деятельности учреждения. Заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района по социальным вопросам	4 балла 0 баллов
2.2	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания.	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода Наличие просроченной кредиторской задолженности в течение отчетного периода Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	Акты проверок, информация Финансового управления Директор учреждения, Финансовое управление Прионежского муниципального района, МУ «ЦБ №1»	4 балла 2 балла 0 баллов
2.3	Обеспечение целевого и эффективного использования внебюджетных средств (средств от приносящей доход деятельности учреждений, благотворительная и спонсорская помощь).	Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	Акты проверок Директор учреждения	4 балла
2.4	Обеспечение эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг.	Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги, целевое использование указанных средств	Отчет Директор учреждения, МУ «ЦБ №1»	4 балла

2.5	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый период.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет, утверждения бюджетных смет, внесения изменений в бюджетные сметы Несоблюдение сроков	Информация Финансового управления Прионежского муниципального района Директор учреждения, Финансовое управление Прионежского муниципального района	4 балла 0 баллов
2.6.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам.	Заместитель Главы Администрации Прионежского муниципального района по социальным вопросам	4 балла
2.7	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Директор учреждения, МУ «ЦБ №1»	4 балла
Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по второму разделу в месяц: 28 баллов				
3.	**Деятельность учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами**			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги.	Доля укомплектованности, составляющая 100%-95% Доля укомплектованности, составляющая 95-85% Доля укомплектованности, составляющая менее 85%	Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения	4 балла 2 балла 0 баллов
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги.	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Для педагогических работников с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории - не реже чем 1 раз в 5,1-6 лет Для иных специалистов и социальных работников - не реже чем 1 раз в 3,1-5 лет	Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения	4 балла
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации с соответствии с региональной	Соблюдение установленных учреждению показателей средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы,	Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения	4 балла

	«дорожной картой»	установленной "дорожной картой" учреждения		
3.4	Соблюдение доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 %	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Отчет, результаты мониторинга Директор учреждения, МУ «ЦБ №1»	4 балла
3.5.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения до 1:0.7-1:0.5	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Отчет Директор учреждения, Финансовое управление, МУ «ЦБ №1»	4 балла
3.6.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Минтруда России.	Увеличение доли сотрудников в отношении которых проводится работа по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам(новы трудовых логоворов)	Отчет Директор учреждения, руководители соответствующих структурных подразделений учреждения	4 балла
Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу в месяц: 24 балла				